



FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

CÓDIGO: BS-FO-055
VERSIÓN: 2
FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	LORENA PAOLA QUIMBAYA VILLALBA			C.C. No:	26551965
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN			No CONTRATO:	HUI-032-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	28/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	27/08/2026
No CDP:	526	No RP:	3926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
37650872			2026-07-09		
OBJETO:					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL					

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	JUNIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	6
-----------	-------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 33.793.270,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 33.793.270,00
Valor a pagar:	\$ 4.827.610,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Durante el período reportado participé en una reunión presencial de alineación teórico-metodológica liderada por el director de la Estrategia de Fortalecimiento, Elier Ávalo, en la que participaron los equipos de las sedes territoriales de Huila, Caquetá y Putumayo. En este espacio se presentaron los lineamientos técnicos y metodológicos que orientan la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, con el propósito de unificar criterios de trabajo y fortalecer las capacidades de los profesionales encargados de su ejecución en cada territorio. Durante la jornada se socializaron las directrices institucionales, los avances de la estrategia, las responsabilidades de los equipos territoriales y las orientaciones para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo. Asimismo, se brindaron recomendaciones para la aplicación de los instrumentos técnicos, la elaboración de los productos contractuales y el cumplimiento de los estándares de calidad definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE). En el desarrollo de la sesión participé activamente en los espacios de diálogo, resolviendo inquietudes y aportando observaciones relacionadas con la implementación de la estrategia en el territorio, las cuales contribuyen al fortalecimiento de los procesos de asistencia técnica. Esta jornada permitió consolidar conocimientos, fortalecer la articulación entre el nivel nacional y territorial, y garantizar una adecuada apropiación de los lineamientos metodológicos para su aplicación en el acompañamiento a las entidades territoriales.
	Durante el período reportado realice seguimiento al recibido de la asistencia técnica correspondiente a la Guía para la Estructuración de Proyectos Comunales dirigida al municipio de Tesalia, como parte de la oferta de servicios de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. En este espacio se presentó el contenido, alcance y utilidad de la guía, destacando su importancia como herramienta metodológica para fortalecer las capacidades de las organizaciones comunales en la formulación y estructuración de proyectos orientados al desarrollo de sus comunidades. Asimismo, se realizó el envío de

Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.	una encuesta de satisfacción con el propósito de evaluar la calidad, pertinencia y utilidad del documento entregado, así como recopilar las percepciones y recomendaciones de los participantes respecto al proceso de asistencia técnica. La información obtenida constituye un insumo para el seguimiento y la mejora continua de los servicios prestados por la ESAP. La guía socializada busca fortalecer las competencias de las Juntas de Acción Comunal en la identificación de necesidades, formulación de iniciativas y estructuración de proyectos, además de brindar orientación sobre las diferentes entidades y fuentes de financiación a las que pueden acceder para gestionar recursos destinados a la ejecución de proyectos que contribuyan al bienestar y desarrollo de sus comunidades.
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica	N/A
Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Durante el período reportado participé en el proceso de fortalecimiento institucional mediante la elaboración y diligenciamiento de la Encuesta Radar Territorial, aplicada al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), en cumplimiento de las orientaciones metodológicas impartidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE) y el equipo de la Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo. Para el desarrollo de esta actividad se realizó la revisión y análisis de la información institucional publicada en los canales oficiales del SENA, así como la recopilación y validación de información relacionada con los componentes evaluados por el instrumento. El diligenciamiento de la encuesta se efectuó siguiendo los lineamientos técnicos establecidos, garantizando la consistencia, calidad y pertinencia de la información registrada. Asimismo, esta actividad se desarrolló bajo el enfoque de investigación propio del concepto de Escuela Aplicada, permitiendo identificar fortalezas, oportunidades de mejora y aspectos relevantes para el análisis de las capacidades institucionales de la entidad. Los resultados obtenidos constituyen un insumo para los procesos de diagnóstico, seguimiento y fortalecimiento institucional promovidos por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, contribuyendo a la generación de información para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo de la gestión pública.
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	N/A
Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	N/A
Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	Durante el período reportado participé en las reuniones periódicas de seguimiento convocadas por la Territorial Huila, con el propósito de realizar el monitoreo al avance de las actividades desarrolladas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. En estos espacios se efectuó la revisión del estado de la información y de los productos presentados por el equipo en los diferentes municipios priorizados, verificando el cumplimiento de las actividades programadas y los compromisos adquiridos. Asimismo, se analizaron las acciones pendientes, se establecieron prioridades para la ejecución de las asistencias técnicas y se impartieron orientaciones para fortalecer la calidad de los productos elaborados, garantizando que estos cumplieran con los lineamientos metodológicos e institucionales. Durante el período reportado participé en las reuniones de trabajo convocadas por el equipo de Fortalecimiento Institucional de la Territorial Huila, Caquetá y Putumayo, lideradas por el director territorial, Breidy Fernando Castro, con el propósito de coordinar las actividades programadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. En el desarrollo de estas jornadas se adelantó la preparación y revisión de los documentos técnicos, insumos metodológicos y demás herramientas necesarias para el adecuado desarrollo de las asistencias técnicas a las entidades territoriales. Asimismo, se definieron lineamientos para la organización de las actividades, la distribución de responsabilidades y el seguimiento a los compromisos establecidos por el equipo territorial, garantizando una ejecución articulada y oportuna de las acciones programadas. De igual manera, participé en los espacios de socialización y coordinación, aportando en la consolidación de la información requerida para las diferentes actividades, la preparación de los soportes documentales y la revisión de los productos que servirían como insumo para las asistencias técnicas y demás acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión pública territorial. Estas reuniones permitieron fortalecer la articulación entre los integrantes del equipo y asegurar el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Territorial.
Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	N/A
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la	

Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica	N/A
Territorial y demás actividades institucionales.	En cumplimiento de las demás obligaciones asignadas por el supervisor, y relacionadas con el objeto y alcance del contrato, se elaboró y presentó el informe de actividades correspondiente al mes de junio consolidando de manera detallada las acciones desarrolladas, avances alcanzados y productos generados en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. El informe fue estructurado conforme a los lineamientos institucionales establecidos, garantizando claridad, coherencia.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.	
	N/A
	N/A
	N/A
	N/A

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

APROBADO DE ACUERDO A VISTO BUENO DEL LIDER TERRITORIAL

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS	1075211206
--------------------	-------------------------------	------------